

Tu as envie d'intégrer l'équipe communication digitale de l'Agence d'Urbanisme de l'Artois ?

Rejoins-nous pour façonner une présence en ligne innovante et percutante ! En tant que chargé de communication, tu inspireras le changement et contribueras à un développement urbain moderne et durable sur notre territoire.

Rejoins une équipe dynamique où ton imagination marquera la différence !

CONTEXTE |

Outil d'ingénierie territoriale créé en 2005, l'Agence d'Urbanisme de l'Artois (AULA) apporte à ses partenaires son expertise sur les questions d'observation, de planification urbaine et de stratégie territoriale. Sur la base des outils de connaissance et de l'expertise qu'elle développe, l'Agence est un outil de conseil et d'aide à la décision auprès de ses partenaires.

L'Agence couvre un territoire de 724 000 habitants organisé, d'une part, autour du Pôle Métropolitain de l'Artois, constitué des Communautés d'Agglomération de Béthune-Bruay Artois Lys Romane (CABBALR), de Lens-Liévin (CALL) et d'Hénin-Carvin (CAHC), et, d'autre part, d'un Pôle d'Équilibre Territorial et Rural formé des Communautés de Communes Ternois Com et 7 des Vallées.

MISSIONS |

- **Mise en page des publications techniques** : Tu assureras la mise en page des publications techniques rédigées par les collaborateurs, en veillant à la cohérence graphique et à la clarté de la présentation. Tu traduiras les enjeux du territoire graphiquement
- **Création de supports de communication** : Tu développeras divers supports de communication, notamment des infographies, des visuels pour les réseaux sociaux, ainsi que des graphiques et des schémas pour faciliter la compréhension des résultats des études et démarches de l'AULA.
- **Développement de l'animation des réseaux sociaux** : Tu élaboreras et mettras en œuvre des stratégies pour animer les réseaux sociaux de l'agence, afin de partager les actualités et les travaux de l'AULA avec le public. Cela inclut la création de contenu attrayant et l'interaction régulière avec la communauté en ligne.
- **Accompagnement pour la mise en place d'une stratégie de communication** : Tu soutiendras l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de communication externe et digitale, en ciblant principalement les partenaires de l'AULA. Cela inclut la planification de campagnes de communication et la gestion des relations avec les médias.
- **Organisation d'événements** : Tu assisteras la direction et l'équipe technique dans l'organisation d'événements tels que des webinaires, des séminaires, des ateliers et des cycles de conférences. Cela comprendra la coordination logistique, la promotion de l'événement et la gestion des inscriptions et des participants.
- **Création et montage de vidéos en motion design** : Tu produiras et monteras des vidéos en motion design pour illustrer les activités, les résultats et les projets de l'AULA. Ces vidéos serviront de support de communication dynamique pour les réseaux sociaux, les présentations et les événements.
- **Maintenance et modification du site web de l'agence** : Tu assureras la maintenance et les mises à jour régulières du site web de l'AULA, incluant des modifications de contenu, des améliorations fonctionnelles et des optimisations pour l'expérience utilisateur. Tu veilleras à ce que le site reste à jour, sécurisé et en adéquation avec la stratégie de communication globale de l'agence.



PROFIL RECHERCHE |

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- **Aisance relationnelle** : Tu sais tisser des liens facilement.
- **Diplomatie** : Tu jongles avec tact et finesse.
- **Curiosité** : Tu as toujours soif de nouvelles connaissances.
- **Sens de l'écoute** : Tu comprends et traduis les besoins de l'équipe technique.
- **Disponibilité** : Tu es toujours prêt(e) à aider.
- **Esprit d'équipe** : Tu aimes collaborer et co-créer.
- **Énergie et enthousiasme** : Tu es une véritable pile électrique positive.
- **Polyvalence** : Tu es le couteau suisse de l'équipe.
- **Initiative, réactivité et innovation** : Tu prends des initiatives et trouves des solutions créatives.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- **Organisation et rigueur** : Tu es le maestro de la planification.
- **Esprit d'analyse et de synthèse** : Tu sais décomposer et recomposer les informations avec brio.
- **Conception de projets de communication cohérents** : Tu es le chef d'orchestre des campagnes.
- **Organisation et rigueur** : Tu ne laisses rien au hasard.
- **Connaissance du métier et des spécificités** : Tu es notre expert(e) en la matière.

COMPÉTENCES EN LANGUES ET TECHNOLOGIES

- **Maîtrise de l'expression écrite et orale** : Tu sais captiver ton audience.
- **Maîtrise des logiciels bureautiques** : Tu domines Word, Excel et consorts.
- **Maîtrise de la Suite Adobe** : Illustrator, InDesign, Photoshop, Première Pro, et même After Effects n'ont plus de secrets pour toi.
- **Maîtrise des nouvelles technologies et des médias** : Web, blogs, réseaux sociaux.... tu es partout.
- **Maîtrise des outils web** : Wordpress et le plugins Elementor sont tes terrains de jeu.



CONDITIONS DE RECRUTEMENT |

- Le contrat est à durée déterminée sur 12 mois ;
- Poste à pourvoir : Octobre 2024
- Rémunération en fonction de l'expérience ;
- Localisation : Béthune ;
- Permis B souhaité ;
- Limite de candidature : 23 Septembre 2024.

Si tu intègras la Team AULA, tu pourras bénéficier :

- Une possibilité de télétravailler 2 jours par semaine à partir de 3 mois d'ancienneté.
- 30 jours de congés payés et de 20 jours de congés supplémentaires pour 37h30 de travail par semaine ;
- Une mutuelle 100 % prise en charge par l'Agence ;
- Titres restaurant, plan d'épargne inter-entreprise et de retraite après 3 mois d'ancienneté.
- Une prime d'ancienneté après 1 an d'activité ;
- Des chèques Noël pour les fêtes de fin d'année.

Dans le cadre de la démarche de Responsabilité Sociétale de l'Entreprise, merci de bien vouloir privilégier l'envoi par mail pour adresser ta candidature (lettre de motivation + CV), à l'attention de Madame Carole BOGAERT.

Envoie nous ton CV
et tes motivations !
contact@aulartois.fr



PROJET STRATÉGIQUE
DE L'AGENCE

